



GED.net

Sistema applicativo per la
Gestione Elettronica Documentale



La scrivente si pregia di sottoporre alla Loro cortese attenzione un’offerta per la fornitura di sistema integrato (hardware e software) per la gestione elettronica documentale nonché un servizio di assistenza tecnica e manutenzione annuale.

Si tratta di un sistema three-tier, a 3 livelli (client, server e DataBase) che consentirà la condivisione e lo scambio di documenti tra i diversi uffici: un ambiente per la definizione e la gestione di Soluzioni di Gestione Elettronica Documentale Multimediale permetterà in maniera semplice, potente e flessibile di archiviare, ricercare visualizzare e spedire documenti sia elettronici che cartacei (previamente scansionati).

Le tecnologie utilizzate per lo sviluppo hanno permesso di ottenere un prodotto **modulare**, **semplice** da utilizzare, **potente** dal punto di vista delle funzionalità e dei tempi di risposta, adattabile a qualsiasi struttura informativa preesistente e **personalizzabile** secondo le necessità dell'Utente attraverso i tools di amministrazione, ampiamente **scalabile** e di semplice manutenzione. Grazie alla funzione automatica di interpretazione **OCR** ed al motore di indicizzazione **Full-Text**, è possibile ricercare anche i documenti immagine per il proprio contenuto testuale, avendo immediata **evidenza** visiva dei risultati direttamente sulle pagine degli stessi:

The screenshot shows a document viewer window with a sidebar on the left listing pages from 82 to 117. The main area displays a scanned document with several lines of text highlighted in yellow, including the words "truffa", "ricettazione", and "farmaci". Below the document, there is a table with search results.

Dati documento	Hits	Score	Stato documento	Dati foldone	Pagine documen
▶ 016 FASCICOLO DEL GI...	45	100	415 Bis	29	0 -> 0
020 POSIZIONE GIURI...	3	8	415 Bis	37 :	0 -> 0
020 POSIZIONE GIURI...	3	8	415 Bis	37 :	0 -> 0
020 POSIZIONE GIURI...	3	8	415 Bis	36 :	0 -> 0
020 POSIZIONE GIURI...	3	8	415 Bic	35 :	0 -> 0

Sarà possibile procedere all'esportazione dei singoli documenti ed inviarli in posta elettronica, condividerli su ftp, cartelle e risorse di rete, etc.

La condivisione ed il riutilizzo delle informazioni permettono di mettere a disposizione di tutti i propri documenti, senza eccessivo sforzo. L'applicativo proposto permette infatti di recuperare documenti basandosi sul loro contenuto: gli utenti non hanno necessità di organizzare preventivamente i propri dati cartacei o informatici prima di immetterli nel sistema, rendendo accessibili enormi quantità di dati cartacei e più di 250 formati di file elettronici, grazie a tecnologie di ricerca completa dei testi. In più permette agli utenti finali di organizzare i propri dati non catalogati in tempi molto brevi e ad un costo irrisorio, per poi renderli fruibili tramite reti LAN, WAN o FTP, Internet, intranet o su CD/ DVD.

Anche via web, da remoto, sarà possibile sfruttare tutte le funzionalità e le caratteristiche di ricerca e consultazione dei documenti così come dall'applicativo principale, eseguendo tutte le tipologie di ricerca, sia per campi di classificazione che full-text.

La ricerca full-text abbinata alla ricerca nei campi indice, per campi, per tipologia di documenti, etc permette agli utenti di ritrovare documenti più velocemente che con qualsiasi altro sistema: gli archivi cartacei potranno essere conservati e depositati maniera sicura, senza la necessità di essere movimentati di continuo o riprodotti per la rendere disponibili ad altri utenti.

L'immagine ed il contenuto di ciascun documento saranno quindi facilmente accessibili e condivisibili, attraverso l'invio di una mail o mediante la copia in formato elettronico nella cartella condivisa sul PC del destinatario.

Il sistema prevede 3 tipologie di licenze:

1. **Modulo server**, completa di moduli per scansione, importazione, indicizzazione, OCR ed esportazione dei documenti;
2. **Licenze Client**, dedicate alle postazioni ove viene installato il software, che consentono anche l'installazione su quante postazioni si desidera, con la limitazione dell'utilizzo contemporaneo del software da parte degli utenti in funzione del numero di licenze acquisite;
3. **Licenza web server**, che consente l'accesso via web agli archivi, attraverso una qualsiasi connessione internet, ad utenti illimitati

Sarà opportuno procedere preventivamente ad una definizione, condivisione ed adozione di un titolare di fascicolazione ossia l'insieme della documentazione da acquisire (Pratiche Edilizie e Condoni) e la definizione della tipologia e dei campi di classificazione per ciascun tipo di documento contenuto nella pratica (atto di concessione, planimetrie, relazioni tecniche, etc) per favorire il corretto flusso documentale e la condivisione tra gli utenti interessati.

Gli operatori individuati dal Committente (almeno n°3 risorse), con l'ausilio e la guida di un tutor che li affiancherà sul campo, attraverso un training on the job, procederanno all'acquisizione della documentazione cartacea, attraverso un semplice inserimento nello scanner (in maniera simile a come verrebbero inseriti in una fotocopiatrice), in modo da trasformarli automaticamente in testo ed immagini ricercabili.

La piattaforma è in grado di acquisire e gestire, in remoto e in locale, una serie di archivi (anche se residenti su uno stesso server/ DB) ed applicazioni (ossia archivi): su ciascun archivio potranno essere definiti i diritti di accesso a livello di singolo utente/ gruppo, in modo da regolamentare la ricerca, la consultazione e l'esportazione.

PROFILI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Responsabile Formazione - Competenze Tecniche

Microsoft Windows NT Server 4.0 e Microsoft Windows 2000/2003 Server; Ottima conoscenza di Microsoft Windows NT Server nelle versioni 3.51 e 4.0; Conoscenza avanzata relativa alle problematiche di amministrazione del sistema ed in particolare modo quelle legate alla gestione della Sicurezza; Ottima conoscenza di Microsoft Windows 2000 Server & Advanced Server;

Buona conoscenza di tutto il mondo dei sistemi operativi client di Microsoft quali la famiglia Windows 9x – 2000 - XP e Windows NT Workstation; Conoscenze delle problematiche inerenti alla implementazione ed amministrazione di LAN/WAN in ambiente Windows;

Conoscenze adeguate riguardo all'implementazione ed alla gestione dei sistemi di sicurezza delle LAN e dei sistemi di sicurezza legati al mondo Internet o all'InterNetWorking in generale;

Conoscenze avanzate dei Protocolli di rete più utilizzati quali TCP/IP, IPX e NETBEUI.

Significative esperienze di progettazione e realizzazione di soluzioni di classe enterprise in architettura LAN/WAN ed INTRANET; Conoscenza avanzata dei concetti di Security nel campo dell'ICT e dei metodi di "approccio globale alla sicurezza".

Esperienze nella progettazione ed implementazione delle Contromisure (elettroniche, gestionali, fisiche, ambientali ed organizzative). MS SQL/Server, Oracle RDBMS, MS Access, Informix, Interbase, DBASE Linguaggi : Visual Basic, HTML, SQL, T-SQL, PL/SQL

Responsabile Prodotto e Servizi

Conoscenza avanzata dei concetti di sicurezza nel campo dell'ICT e dei metodi di "approccio globale alla sicurezza" (controllo accessi biometrici fisico-logici, multimodali)

Ottima conoscenza di tutto il mondo dei sistemi operativi client di Microsoft come tutta la famiglia Windows 9x - XP e Windows NT Workstation e dei principali pacchetti applicativi Microsoft; Microsoft Office (tutte le release); Internet Explorer e Mozilla Firefox; Microsoft Outlook e Outlook Express; Conoscenze di Photoshop – Corel Draw; Conoscenze della suite Macromedia, FrontePage e linguaggio HTML; Conoscenza dei concetti di Security nel campo dell'ICT; Conoscenze di prodotti Firewall; MS Access, MS-SQL Server,; Gestione ed implementazione siti, domini e spazi FTP; Conoscenza avanzata di internet; Conoscenza avanzata delle reti intranet

Responsabile training on the job

Microsoft Windows NT Server 4.0 e Microsoft Windows 2000 Server; Conoscenza dei sistemi operativi client di Microsoft; Conoscenza delle problematiche inerenti all'amministrazione LAN in ambiente NT; Protocolli di rete più utilizzati quali TCP/IP, IPX e NETBEUI; Conoscenza dei concetti di Security nel campo dell'ICT; Conoscenze di prodotti Firewall; MS Access, MS-SQL Server, ORACLE; Visual Basic, HTML

ALLEGATO 1 – SCHEDA TECNICA DEL PRODOTTO

Dotato inoltre delle funzionalità di check-in / check-out e versioning dei documenti che, unitamente alle funzioni di firma digitale, conforme alle vigenti leggi, e time stamping, consentono la gestione completa del ciclo di produzione dei documenti e l'archiviazione sostitutiva degli stessi.

Studiato e progettato per soluzioni complesse di gestione documentale per elevati volumi di documenti, la struttura ben si adatta anche a soluzioni di media e semplice complessità, consentendo l'accesso istantaneo a milioni di documenti, sia acquisiti tramite scanner che in formato elettronico con conseguente drastica riduzione dei costi di gestione del patrimonio informativo aziendale.

L'interfaccia GUI lato Utente - in linea con i più moderni standard Windows - rendono l'utilizzo del prodotto semplice e al tempo stesso potente e flessibile consentendo un immediato utilizzo da parte di un qualsiasi utente che abbia dimestichezza con l'ambiente Windows.

Attraverso il modulo WEB è inoltre possibile in forma controllata e protetta, condividere e/o utilizzare i propri archivi anche in modalità remota attraverso la rete internet, intranet o WAN. Inoltre, grazie all'opzionale modulo EasyFlow, un sistema semplificato di Work-Flow collaborativo, ed alla possibilità di apporre post-it virtuali, potrà diventare semplice lo scambio dei documenti ed il controllo delle attività effettuate in condivisione tra più utenti.

La piattaforma consente la gestione di più repository (Volumi) per la conservazione dei documenti che avviene in forma cifrata. Il numero degli archivi/documenti gestibili è illimitato ed esclusivamente legato alla disponibilità di spazio storage disponibile.

Sono supportate tutte le periferiche di memorizzazione di massa indirizzabili attraverso il sistema operativo Windows, quali SAN, NAS, dischi ottici, JukeBox etc. Il motore di ricerca full-text, in particolare, è un engine in grado di indicizzare fino ad 8 TeraByte di testo per singolo archivio ad una velocità superiore al GByte/ora. E' possibile effettuare interrogazioni a testo libero combinando tutte le parole ricercate attraverso gli operatori booleani (AND OR NOT) e di prossimità (NEAR) e i simboli wildcard (* e ?).

GED.NET permette inoltre di archiviare, ricercare e gestire qualsivoglia file in formato elettronico, consentendo la ricerca full-text e la visualizzazione integra-ta per i più diffusi sistemi di office automation e per oltre 50 diversi formati. Dispone inoltre di un sofisticato, seppur semplice, sistema di acquisizione dei documenti attraverso scanner dotato di funzioni automatiche per il miglioramento dell'immagine, sia per l'acquisizione singola che massiva attraverso l'impiego di patch page e barcode, sia interfacciandosi a fotocopiatrici dipartimentali dotate di modulo di scansione.

Sono supportati tutti i tipi di scanner sia di produttività individuale che di fascia professionale (oltre le 200 ppm) dotati di driver TWAIN o ISIS.

Potente Funzionalità OCR

- Distribuzione del carico elaborativo su più livelli applicativi e Pooling delle risorse
- Minimizzazione del traffico di rete
- Scalabilità orizzontale e verticale
- Interfaccia in Ambiente Windows GUI e WEB
- Affidabilità
- Riservatezza ed accesso controllato ai documenti
- Potente Engine per il full text search & retrieval
- Firma Digitale (opzionale)

Principali caratteristiche di GED.net

- Tecnologia Multi Tier, Application Server in ambiente Windows
- Software completamente modulare, progettato e realizzato secondo le più moderne tecnologie Service Oriented.
- Interfaccia GUI Windows e WEB
- Gestione profilatura utenti e permessi d'accesso
- Possibilità di integrazione mediante API e Webservice
- Utilizzo della Firma Digitale (opz.)
- Gestione Versioning dei documenti
- Trasferimento e distribuzione dei documenti
- Utilizzo di formati standard
- Ricerche Full-Text sia su file elettronici che acquisiti a mezzo scanner
- Evidenziazione dei riscontri della ricerca direttamente sull'immagine del documento.
- Audit e monitoraggio attività utente
- Gestione Versioning dei documenti
- Import ed Export dati e documenti

ALCUNE REFERENZE SPECIFICHE SCL

- ASL NA5
- ASL NA3 sud
- Comune di Pozzuoli – Ufficio Segreteria;
- Comune di Pozzuoli – Ufficio Affari Legali;
- Comune di Pozzuoli – Ufficio Servizi Sociali

Per ulteriori informazioni sui sistemi e servizi e per ricevere gratuitamente e senza alcun impegno una visita di un nostro consulente si prega di contattare:

Line System Service srl

Divisione Commerciale

Tel. 0823.472928

e.mail : g.dicasola@linesystemservice.it